



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЛАСИХА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 г. № 215/19
п. Власиха

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе Власиха Московской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Совет депутатов городского округа Власиха Московской области,

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городском округе Власиха Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Власиха Московской области от 31.01.2012 № 43/5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе Власиха Московской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Власиха Московской области от 11.03.2013 № 55/6, от 05.12.2013 № 65/83, от 24.06.2015 № 86/25, от 22.12.2016 № 103/51, от 24.05.2017 № 109/25, от 20.12.2017 № 114/51, от 26.09.2018 № 123/38, от 20.03.2019 №134/16, от 19.02.2020 №147/61, от 15.11.2021 №170/56, от 20.09.2023 №190/35) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3. раздела 1 слова «организационно-правового управления» исключить;

1.2. подпункты 9.1.4., 9.1.5. и 9.1.8. пункта 9.1. раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

9.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

9.1.8. представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1.3. пункт 9.1. раздела 9 дополнить подпунктом 9.1.12 следующего содержания:

«9.1.12. приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.4. дополнить разделом 14.(1) следующего содержания:

«14.(1). Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется отделом делопроизводства, муниципальной службы и кадров путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

1.5. пункт 15.3 раздела 15 изложить в следующей редакции:

«15.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании и квалификации;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 11) сведения, предусмотренные пунктом 14.1. раздела 14 настоящего Положения;
 - 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;
- 1.6. подпункт 18.1.2. пункта 18.1. раздела 18 признать утратившим силу с 1 июля 2021 года;
- 1.7. пункт 18.1 раздела 18 дополнить подпунктом 18.1.5 следующего содержания:
- «18.1.5. приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.»;
- 1.8. в пункте 27(1).3 раздела 27(1) слова «организационного управления» исключить.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Вести Власиха – vestnik-vlasiha.ru и на официальном сайте городского округа Власиха Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Власиха Московской области.

Председатель Совета депутатов городского
округа Власиха Московской области

В.Н.Кабанов

Глава городского округа Власиха
Московской области

Г.В.Потапчук