

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЛАСИХА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2025 г. № 744 адм
п. Власиха

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», статьей 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 г. № 2258-р и в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений в администрации городского округа Власиха Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Назначить уполномоченных лиц, ответственных за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в структурных органах (подразделениях) администрации городского округа Власиха Московской области (далее – уполномоченные должностные лица), в следующих сферах деятельности:

2.1. в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд администрации – начальник сектора контрактной службы;

2.2. в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, развития потребительского рынка и услуг, инвестиций и поддержки предпринимательства – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, торговле, предпринимательству и жилищным вопросам;

2.3. в сфере управления муниципальными финансами – начальник отдела финансового контроля комитета по финансам;

2.4. в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

2.5. в сфере образования - начальник отдела образования управления по социальным вопросам;

2.6. в сфере молодежной политики, культуры и спорта – начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта, социальной поддержке населения управления по социальным вопросам.

3. Назначить уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области (уполномоченное должностное лицо) – начальника правового отдела организационно-правового управления администрации Мошу А.М.

4. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области и утвердить ее состав (приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области (приложение № 3 к настоящему постановлению).

6. Утвердить Расчет ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Власиха Московской области (приложение № 4 к настоящему постановлению).

7. Установить, что руководители структурных подразделений администрации городского округа Власиха Московской области несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, организацию контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства и своевременное представление уполномоченным должностным лицам указанной в Положении информации.

8. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Власиха Московской области от 06.03.2019 г. № 65-адм «Об утверждении Положения об организации в администрации городского округа Власиха Московской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

9. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Власиха Московской области от 29 мая 2025 г. № 323-адм «О создании комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области».

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Вести Власихи – vestnik-vlasiha.ru и размещению на официальном сайте городского округа Власиха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Начальнику отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров Полянскому Ф.В. администрации городского округа Власиха Московской области обеспечить ознакомление руководящего состава администрации городского округа Власиха Московской области с настоящим постановлением.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Власиха Московской области К.И. Савченко.

Глава городского округа



Г.В. Потапчук

Лист согласования к документу № согл-315293872-1 от 27.11.2025

Вид документа: Постановление Администрации ОМСУ

Краткое содержание: Постановление администрации городского округа Власиха Московской области "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области"

Подпись: Катаева С.И.

Исполнитель: Катаева С.И.

Согласование инициировано: 27.11.2025 09:20

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
Этап: Этап 1				
1	Лукина Е.А.	Заместитель Главы городского округа Власиха	28.11.2025 15:59	Согласовано Подписано ЭП Сертификат: 00C6440E9A35C14F5873BF84D6400E11C8 Владелец: Лукина Елена Александровна Действителен: с 23-06-2025 по 16-09-2026
2	Савченко К.И.	Первый заместитель главы городского округа Власиха	28.11.2025 10:59	Согласовано
3	Шкуренко А.А.	Заместитель Главы городского округа Власиха	01.12.2025 10:32	Согласовано
4	Юрьева О.Н.	Заместитель главы городского округа Власиха	02.12.2025 13:16	Согласовано
5	Щербович С.А.	Начальник сектора контрактной службы	05.12.2025 11:58	Согласовано
6	Полянский Ф.В.	Начальник отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров	27.11.2025 10:36	Согласовано
7	Катаева С.И.	Начальник организационно-правового управления	05.12.2025 12:06	Подписано Подписано ЭП Сертификат: 00EAD10903FBEFBA1C6791B05EC60D8EAF Владелец: Катаева Светлана Ивановна Действителен: с 28-11-2024 по 21-02-2026

Лист согласования проверил и распечатал 05.12.2025 (12:12):

Начальник организационно-правового управления

М.П.

Катаева С.И.

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Власиха Московской
области
от «05» декабря 2025 г. № 742-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в
администрации городского округа Власиха Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Власиха Московской области (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации городского округа Власиха Московской области (далее – Администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- 1) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Для организации антимонопольного комплаенса Администрацией принимается постановление (далее - постановление об организации антимонопольного комплаенса), в котором содержится:

- 1) сведения об уполномоченных должностных лицах Администрации, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, и о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования;
- 2) порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности;
- 3) порядок ознакомления работников Администрации с постановлением об организации антимонопольного комплаенса;
- 4) меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;
- 5) ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

3.2. Постановление об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте городского округа Власиха Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vlasiha-zato.ru (далее - официальный сайт).

3.3. Антимонопольный комплаенс вводится в Администрации с целью выявления и профилактики возникновения следующих рисков нарушения антимонопольного законодательства:

- 1) в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд администрации;
- 2) в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, развития потребительского рынка и услуг, инвестиций и поддержки предпринимательства;
- 3) в сфере управления муниципальными финансами;
- 4) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- 5) в сфере образования;
- 6) в сфере молодежной политики, культуры и спорта.

4. Уполномоченные должностные лица и коллегиальный орган

4.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа Власиха Московской области (далее – Глава), который:

- 1) организует издание акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации применяет меры ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4.2. В целях организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в Администрации назначаются уполномоченные должностные лица.

4.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- 1) подготовка и представление главе акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также локальных нормативных актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Главы о локальных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

4.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Власиха Московской области (далее – Комиссия).

4.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. Порядок работы Комиссии определен Положением.

4.6. Уполномоченные должностные лица структурных органов (подразделений) Администрации в сроки, установленные в плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации на соответствующий год, по своей сфере деятельности обязаны направлять уполномоченному должностному лицу следующую информацию:

1) об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом.

2) о рисках нарушения антимонопольного законодательства.

3) о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.7. На основании информации, указанной в пункте 4.6. настоящего Положения, оформляются следующие документы:

1) карта комплаенс-рисков;

2) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.8. Уполномоченные должностные лица структурных органов (подразделений) Администрации по своей сфере деятельности проводят анализ

действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

4.9. Уполномоченные должностные лица Администрации несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 4.6. настоящего Положения информации.

5. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами в сфере своей деятельности на постоянной основе проводится:

5.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

5.2.2. Анализ правовых актов Администрации.

5.2.3. Анализ проектов правовых актов Администрации.

5.2.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства.

5.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должностным лицом администрации реализуются следующие мероприятия:

5.3.1. Осуществление сбора в органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

5.3.2. Составление Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Указанный анализ проводится один раз в год.

5.4. При проведении анализа правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

5.4.1. Разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня правовых актов Администрации (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

5.4.2. Размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

5.4.3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний

и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Указанный анализ проводится один раз в год.

5.5. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

5.5.1. Размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений о их соответствии требованиям антимонопольного законодательства.

5.5.2. Осуществление сбора (в течение пяти дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

5.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

5.6.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.

5.6.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 5.6.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

5.6.3. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

5.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами структурных органов (подразделений) Администрации в сфере своей деятельности разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Уполномоченные должностные лица в сфере своей деятельности осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для уполномоченных должностных лиц в сфере своей деятельности, так и для Администрации в целом.

7.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается Администрацией.

7.3. Уполномоченное должностное лицо Администрации проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

об утверждении и исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно до 15 апреля следующего за отчетным годом должностным лицом администрации представляется в Комиссию на утверждение.

8.3. Доклад, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте городского округа Власиха Московской области в течение месяца с даты его утверждения.

Критерии распределения рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа исполнительной власти городского округа Власиха, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
администрации городского округа Власиха
Московской области

Форма карты комплаенс-рисков
администрации городского округа Власиха Московской области

Уровень риска	Описание риска	Причины возникновения	Условия возникновения

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Власиха
Московской области от
« 05 » декабря 2025 г. № 742-адм

СОСТАВ

Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации
городского округа Власиха Московской области

Председатель комиссии:

Савченко К.И.	Первый заместитель главы городского округа Власиха Московской области
---------------	--

Члены комиссии:

Шкуренко А.А.	Заместитель главы городского округа Власиха Московской области
Лукина Е.А.	Заместитель главы городского округа Власиха Московской области
Юрьева О.Н.	Заместитель главы городского округа Власиха Московской области
Катаева С.И.	Начальник организационно-правового управления
Логачева М.В.	Начальник отдела по управлению имуществом, торговле, предпринимательству и жилищным вопросам
Щербович С.А.	Начальник сектора контрактной службы
Полянский Ф.В.	Начальник отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров

Секретарь

Моша А.М.	Начальник правового отдела организационно-правового управления
-----------	---

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Власиха Московской
области « 05 » декабря 2025 г. №
742-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Власиха Московской области

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Власиха Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе городского округа Власиха Московской области.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации, органов Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение проектов карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства для представления главе городского округа Власиха на утверждение;

в) рассмотрение и оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Комиссия по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства органам Администрации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется постановлением Администрации городского округа Власиха Московской области.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

е) готовит доклад об антимонопольном комплаенсе;

ж) размещает доклад об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте городского округа Власиха Московской области.

10. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Секретарь Комиссии не менее, чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Власиха
Московской области
от «05» декабря 2025 г. № 442-адм

Расчет ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Власиха Московской области

1. Общие положения

1.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службой России от 27.12.2022 № 1034/22 (далее - Методика), рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченных должностных лиц, так и для Администрации в целом.

2. Методика расчета КПЭ для Администрации

2.1. КПЭ для Администрации являются:

- 1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года;
- 2) коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актах Администрации;
- 3) коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Администрации.

2.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КНП}{КНоп}, \quad \text{где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации;

КНП - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации, допущенных в отчетном периоде три года ранее;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном периоде, за который рассчитывается ключевой показатель.

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год.

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя "0" следует использовать значение показателя "0,1".

При расчете показателя снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

- решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства, принятые антимонопольным органом в отношении Администрации;
- выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные антимонопольным органом Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2.3. Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Администрации рассчитывается по формуле:

$$К_{эппа} = \frac{К_{ппа}}{К_{ноп}}, \quad \text{где}$$

К_{эппа} - коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Администрации;

К_{ппа} – количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

К_{ноп} - количество нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых антимонопольным органом выданы предостережения о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае, если за отчетный период в нормативных правовых актах антимонопольным органом или Администрацией риски нарушения антимонопольного законодательства не выявлялись, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя "0" следует использовать значение показателя "0,1".

2.4. Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Администрации рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{эмп}} = \frac{K_{\text{нпа}}}{K_{\text{ноп}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{эмп}}$ - коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Администрации;

$K_{\text{нпа}}$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{\text{ноп}}$ - количество правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае, если за отчетный период правовые акты, нарушающие антимонопольное законодательство, антимонопольным органом или Администрацией не выявлялись, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя "0" следует использовать значение показателя "0,1".